

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Inleiding.....	4
2 Missie en visie van SWV ODP.....	5
3 Bestuurlijk model (Governance)	6
3.1 Bestuur en toezicht.....	6
3.2 Verslag Toezicht Houdend Orgaan	6
3.3 Inspraak, medezeggenschap en toetsing.....	10
3.4 Naleving van de branchecode.....	12
3.5 CON de Wereldschool (CON Schiedam).....	12
4 De context van SWV ODP.....	13
4.1 De getallen	14
4.2 Samenwerking in de regio.....	15
5 Uitwerking van de opdracht	17
5.1 Centrale Dienst.....	17
5.2 Kwaliteitszorg.....	18
5.3 Vakgroep Hoogbegaafdheid	18
5.4 Specialistische leesbegeleiding	19
5.5 Thuiszitters.....	20
5.6 Toelaatbaarheidsverklaringen	20
5.7 Kinderen niet geplaatst in de regio.....	20
5.8 CON de Wereldschool	21
5.9 Toekomst CON De Wereldschool.....	23
5.10 Financieel resultaat 2021.....	23

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

5.11	Toestand op de balansdatum	26
5.12	Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	27
5.13	Kengetallen	27
6	Risico management.....	29
6.1	Beleggen en belenen.....	29
6.2	Handboek administratieve organisatie.....	29
6.3	Personeelsmanagement	29
6.4	Risicoanalyse en hoogte van de financiële buffer ODP	30
6.5	Risico management CON de Wereldschool	31
7	Continuïteitsparagraaf	32
7.1	Toekomst perspectief	32
7.2	Ontwikkeling van het leerlingaantal	32
7.3	Ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs	33
7.4	Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen.....	33
7.5	Financiën.....	34
7.6	Ontwikkelingen in formatie	38
7.7	De impact van COVID-19.....	38
8	Benchmark	39
Bijlage 1:	Toezichtkader Raad van Toezicht	42
9	Jaarrekening.....	46
10	Overige gegevens.....	67

Voorwoord

U heeft de achtste editie geopend van het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis *onderwijs dat past*, kortweg SWV ODP. Het SWV ODP bestaat sinds 2 januari 2014 en is als rechtsopvolger WSNS3801 op 1 augustus 2014 gestart met de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs.

Passend onderwijs is een ontwikkeling die lerend vermogen vereist op alle niveaus: dat van de school, het samenwerkingsverband en het stelsel van Passend Onderwijs. Voor het SWV ODP is dit niet anders. Elk jaar wordt bekeken wat geborgd dient te worden wat goed gaat en aangepast wat beter moet.

We nemen u in dit jaarverslag mee in ons verhaal over de resultaten van de samenwerking tussen de schoolbesturen om voor de groep leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben passend onderwijs te realiseren op de basisscholen in onze regio. Welke rol de centrale dienst van SWV ODP hierin speelt, hoe het SWV ODP zich ontwikkelt heeft, hoe dit proces bevorderd wordt in de samenwerking met externe partners en welke uitdagingen we het hoofd hebben weten te bieden.

1 Inleiding

Het doel van het SWV ODP is dat elk kind zoveel mogelijk op een school thuisbij het onderwijs kan krijgen dat bij hem past. Het SWV is er van overtuigd dat elk kind erbij hoort en elk kind gelijke kansen moet krijgen middels een ongelijk aanbod, nl passend onderwijs. Daarvoor organiseert het SWV ODP ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind en het gezin waar het kind onderdeel vanuit maakt. Alle middelen van het SWV ODP zijn en worden ingezet met als doel kinderen thuisbij onderwijs te geven. Om onderwijs thuisbij mogelijk te maken ondersteunt het SWV de scholen met drie soorten arrangementen: individuele, groeps- en schoolarrangementen. Ook biedt het SWV ondersteuning t.b.v. hoogbegaafdheid, dyslexie en leesbegeleiding. Daarnaast geeft het SWV Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af aan kinderen die toch beter af zijn op speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Door de scholen in staat te stellen passende ondersteuning te bieden aan leerlingen wordt beoogd dat steeds minder leerlingen naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs gaan en het aantal thuiszitters daalt. Ondanks een dalende trend in het voorgaande jaar zien we nu dat deze aantallen vergelijkbaar zijn met eerdere jaren. Afgelopen jaar laat een hoger aantal TLV's SBO en een hogere aantal TLV's SO categorie midden en categorie hoog zien dan voorgaande jaren

Helaas stond ook het jaar 2021 in het teken van Covid-19 wat leidde tot problemen met aanwezigheid van leerkrachten en leerlingen door besmetting of quarantaine en minder fysieke lesdagen. Ook heeft Covid-19 een aantal SWV-medewerkers getroffen. Desondanks is de ondersteuning zo goed mogelijk gecontinueerd.

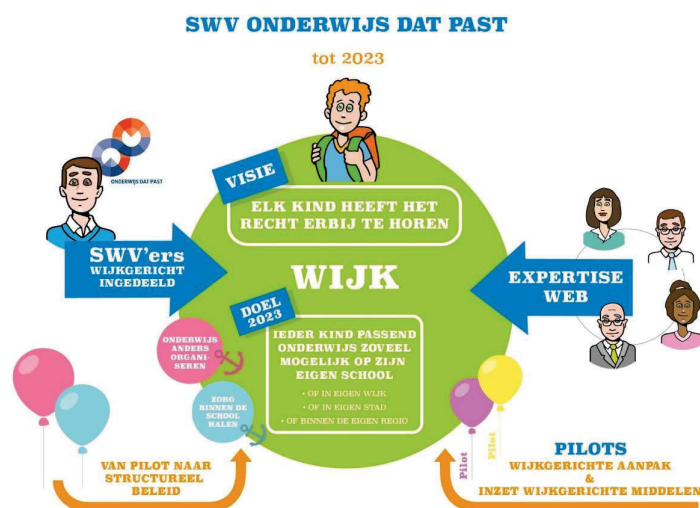
Marianne van Kalmthout-Reijnen

2 Missie en visie van SWV ODP

Ieder kind heeft het recht om erbij te horen en het SWV ODP zet zich in voor 'onderwijs dat past'. We bieden kinderen een goede plek op de juiste school met de juiste mensen en zorgen dat zij de ondersteuning krijgen die nodig is. Het liefst op de school waar het kind start, anders in zijn wijk, of stad of regio. We streven er naar dat geen kind de regio uit gaat. Daarmee organiseren we het onderwijs zo thuisnabij mogelijk.

De schoolbesturen en het SWV delen dezelfde visie:

“De gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis verwelkomen en respecteren alle kinderen ongeacht achtergrond, geloofsovertuiging en/of aanleg. Wij staan voor inclusief onderwijs waarbij álle kinderen samen naar school en opvang gaan en leren van en met elkaar”.



3 Bestuurlijk model (Governance)

Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis *Onderwijs dat past* (kortweg SWV ODP) is op 2 januari 2014 opgericht als rechtsopvolger van de Vereniging Federatief Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Schiedam Vlaardingen Maassluis regio 3801.

3.1 Bestuur en toezicht

SWV ODP wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur: directeur-bestuurder mw. M.W.H. van Kalmthout-Reijnen.

Nevenfunctie van de directeur-bestuurder is: voorzitter Raad van Toezicht Stichting DOK bibliotheek Delft.

Het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die op geen enkele wijze een verbinding of belang hebben met de aangesloten schoolbesturen. De Raad van Toezicht bestond tot 1 augustus 2021 uit drie leden, en t.b.v. de inwerkperiode voor de nieuwe Raad van Toezicht leden vanaf 1 augustus uit vier leden.

3.2 Verslag Toezicht Houdend Orgaan

In het verslagjaar 2021 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd en als volgt samengesteld:

Mw. H.H.M. Vogelzang, voorzitter, lid tot 31 december 2021

Mw. L.A. Stallinga-van der Linden, lid tot 1 augustus 2021

Dhr. J.A. Vriesema, lid

Mw. M. van Doorn, lid vanaf 1 augustus 2021

Dhr. A. van Baalen, lid vanaf 1 augustus 2021

Rooster van aftreden:

Naam lid RvT	Aantreden	Aftredend
Mw. L.A. Stallinga van der Linden	02-01-2014	1-08-2021
Mw. H.H.M. Vogelzang	02-01-2014	31-12-2021
Dhr. J.A. Vriesema	01-08-2018	uiterlijk 31-7 2022 af (éénmaal herbenoembaar)

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

Naam lid RvT	Aantreden	Aftredend
Mw. M. van Doorn	01-08-2021	uiterlijk 31-7-2025 (éénmaal herbenoembaar)
Dhr. A. van Baalen	01-08-2021	uiterlijk 31-7-2025 (éénmaal herbenoembaar)

Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht:

Mw. H.H.M. Vogelzang

Hoofdfunctie: zelfstandig interim-bestuurder/directeur

Nevenfunctie: geen

Mw. L.A. Stallinga-van der Linden:

Hoofdfunctie: interim adviseur beleid en kwaliteit.

Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Goeree (SOPOGO), lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Kindkracht, lid klachtencommissie Geschillen Commissie Basisonderwijs (GCBO)

Dhr. J.A. Vriesema

Hoofdfunctie: directeur-bestuurder FloreoKids.

Nevenfunctie: voorzitter beroepsvereniging van directeuren in de kinderopvang (bdKO)

Mw. M. van Doorn

Hoofdfunctie: directeur-bestuurder Kinderopvang SKR Ridderkerk

Nevenfuncties: lid Raad van Toezicht SPON, Panellid NVAO

Dhr. A. van Baalen

Hoofdfunctie: strategisch bestuursadviseur BAR-organisatie (gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk)

Nevenfuncties: vice voorzitter Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft van rechtswege de volgende taken:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Verantwoording afleggen van uitvoering van de taken in het bestuursverslag;
- Werkgever van het college van bestuur (de bestuurder).

De aanvullende taken, bevoegdheden en wijze van werken zijn vastgelegd in de statuten van het SWV ODP en in het reglement Raad van Toezicht SWV ODP.

Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, kernwaarden en onafhankelijkheid

De Code Goed Bestuur is opgebouwd uit vier principes. Bij deze principes hoort het beginsel 'doen en verantwoorden'. Deze principes zijn:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen. Voor het SWV ODP betekent dit dat het SWV ODP ondersteunend is aan het onderwijs dat de schoolbesturen initiëren.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

De Raad van Toezicht handelt vanuit de kernwaarden zoals geformuleerd door de VTOI-NVTK (Verenigingsconvenant 2018) die de 'dragende principes' zijn van de kwaliteit van het toezicht in onderwijs en kinderopvang. Het gaat om:

- Integriteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Professionaliteit

Aanvullend handelt de Raad van Toezicht vanuit de leidende kernwaarden Vertrouwen en Vakmanschap uit het Rijnlandse gedachtegoed zoals deze door het Samenwerkingsverband worden gehanteerd.

Het toezichtkader van de Raad van Toezicht is op deze principes en uitgangspunten gebaseerd en is als bijlage bijgevoegd aan dit bestuursverslag.

Activiteiten in het verslagjaar 2021

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft zesmaal vergaderd en daarnaast de volgende extra overleggen gehad:

- gezamenlijke vergadering met de leden van de Medezeggenschapsraad Personeel (MrP), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en van de Deelnemersraad (DR) (op 7 oktober over Kamerbrief Minister Slob met als onderwerp verbeteraanpak Passend Onderwijs en route naar Inclusiever Onderwijs) en
- overleg met de voorzitters van de Medezeggenschapsraad Personeel (MrP), de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Deelnemersraad (DR) (3 maart).
- gesprek met de extern voorzitter van de Deelnemersraad over de onderzoeksvragen die moeten leiden tot een Duurzaam Ontwikkelplan voor de Deelnemersraad. Als uitkomst van dit overleg heeft de Raad van Toezicht de extern voorzitter opdracht gegeven om onderzoek te doen met als resultaat een duurzaam ontwikkelplan met aandacht voor versterking en rolneming van de verschillende gremia binnen het Samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht heeft éénmaal vergaderd op locatie:

- Op 21 september op SBO De Poldervaart: de Raad van Toezicht is op deze locatie geïnformeerd door een beleidsmedewerker van de gemeente en door de directeur van de school over ervaringen rondom de ontwikkelingen van de Poldervaart en het vormgeven van multidisciplinair onderwijs.

Vanwege Corona-beperkingen is een tweede geplande vergadering op locatie komen te vervallen.

In de vergaderingen zijn (vaststellings)besluiten genomen over de volgende onderwerpen:

- Jaarverslag 2020 en financieel verslag 2020
- Begroting 2021
- Bestuursreglement en procuratieregeling
- Vaststelling beloningen topfunctionarissen binnen WNT-normering
- Begroting 2022 en Meerjarenbegroting

De Raad van Toezicht is door de directeur-bestuurder tijdens de vergaderingen geïnformeerd over de volgende onderwerpen en ontwikkelingen. Op enkele onderwerpen vroeg de directeur-bestuurder de Raad om advies en/of in hun rol als sparringpartner.

- Financieel gezond functioneren van het Samenwerkingsverband en (beheersbaarheid) financiële situatie (rapport accountant).

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

- Herziening statuten en reglementen in kader van WBTR, rolneming van de verschillende gremia en actualisatie
- Duurzaam ontwikkelplan door de Deelnemersraad in kader van ontstane financiële situatie en beheersmaatregelen.
- Inhoudelijke en financiële kwartaalrapportages
- Corona-ontwikkelingen, ziekte van medewerkers, vacatures en effect op de organisatie
- Besteding NPO-gelden

Bij vrijwel iedere Raad van Toezicht vergadering is er tijd en ruimte voor voorlichting over projecten, activiteiten, opbrengsten door direct betrokkenen uit het veld (projectleiders, uitvoerders). Dat wordt door de Raad als waardevol ervaren. De Raad in zijn vergaderingen inhoudelijk voorgelicht:

- Samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO/VO t.b.v. doorgaande leerlijn en samenwerking hierin binnen de regio
- Wijkgericht werken: de samenwerking met zorg en tussen scholen en effecten Corona op onderwijs.
- Doorontwikkeling wijkgericht werken, ook in relatie tot jeugdvisie gemeenten.
- School in Coronatijd, effecten op kinderen en andere ontwikkelingen bij de nieuwkomersschool De Wereldschool.

Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling Raad van Toezicht

Het jaarlijkse overleg over het functioneren van de Raad van Toezicht en andere aandachtspunten heeft plaatsgevonden op 7 januari 2021.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht (de voorzitter en een lid) heeft in december 2021 het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd (werkgeversrol).

Vergoeding

Een lid van de Raad van Toezicht ontvangt voor zijn/haar werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding van € 2.000, de voorzitter ontvangt voor zijn/haar werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding van € 3.000.

3.3 Inspraak, medezeggenschap en toetsing

De schoolbesturen zijn middels een Deelnemersovereenkomst aangesloten en de schoolbestuurders vormen gezamenlijk de Deelnemersraad. Deze raad heeft instemmingsrecht t.a.v. het Ondersteuningsplan en adviesrecht t.a.v. het jaarplan en de begroting.

We constateerden dit jaar dat er binnen de organisatie veel meer gezamenlijke verantwoordelijkheid dient te zijn. Het Samenwerkingsverband vormen we immers samen, de Centrale Dienst, Raad van Toezicht, de Deelnemersraad, de Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad

Personeel (MrP). Voor de Deelnemersraad betekent dit niet alleen een adviserende rol, maar ook dat zij een stem heeft waardoor ze in staat is om ook haar verantwoordelijkheid voor het Samenwerkingsverband te nemen. Onder begeleiding van een externe voorzitter is gestart met de Deelnemersraad in positie te brengen om ook steeds meer deze rol te pakken. De Deelnemersraad heeft portefeuilles vastgesteld en portefeuillehouders benoemd zodat verantwoordelijkheden voor de diverse beleidsaspecten van het Samenwerkingsverband (kwaliteit, monitoring, financiën, wijkgericht werken) ook bij de Deelnemersraad belegd is.

In 2021 zijn voorbereidende stappen genomen om het arrangementenbudget vanaf augustus 2022 bovenbestuurlijk aan de wijken toe te wijzen. Op deze manier worden de schoolbestuurders meer betrokken bij het realiseren van de doelstellingen van het SWV ODP en eindverantwoordelijk voor de besteding van het arrangementenbudget binnen de wijken. Deze manier van werken is een doorontwikkeling van het Ondersteuningsplan waarin de nadruk ligt op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren.

De samenwerking tussen de schoolbesturen is verder ontwikkeld in de richting van 'netwerken'. Zo zijn er gemiddeld 3 á 4 keer per jaar overleggen met de PO en VO besturen en met de gemeenten waarin thema's besproken worden zoals taalonderwijs, onderwijsmonitoring, warme overdracht, technokring en worden thema's voorbereid voor het REA (regionale educatieve agenda van wethouders en schoolbesturen).

De medezeggenschap is vormgegeven middels een Ondersteuningsplanraad waarin alle onderwijsvormen binnen de regio zowel op beroepskracht als op ouder niveau vertegenwoordigd zijn. De Ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht t.a.v. het Ondersteuningsplan.

Het personeel dat is aangesteld is bij de Centrale Dienst van SWV ODP heeft medezeggenschap via de MrP. Op deze wijze is de 'tegenspraak' officieel gewaarborgd en wordt het beleid voortdurend kritisch getoetst door de betrokken gremia.

Er bestaat een vergadercyclus waarin eerst de Deelnemersraad, vervolgens de Ondersteuningsplanraad en tot slot de Raad van Toezicht 6 keer per jaar vergaderen. Ook vinden er 3-4 keer per jaar overleggen met de controllers van de aangesloten schoolbesturen plaats voor klankbord en advies over het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. In deze vergaderingen besproken punten en adviezen kunnen zo meegenomen worden in de Raad van Toezicht vergaderingen. Eén keer per jaar vindt een gemeenschappelijke vergadering plaats van Deelnemersraad, Ondersteuningsplanraad, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad Personeel. Daarnaast overleggen de voorzitters van de deze gremia één keer per jaar met elkaar.

Informeel gebeurt toetsing en het ophalen van feedback continu door de evaluaties die plaatsvinden op de scholen met de medewerkers van het SWV ODP.

3.4 Naleving van de branchecode

Gezamenlijk zorgen de verschillende gremia binnen de organisatie ervoor, dat de code goed bestuur wordt nageleefd, dat er gedragscodes en richtlijnen worden gevolgd en dat deze zo nodig worden aangepast. Het Rijnlandse denken 'vertrouwen in vakmanschap' staat daarbij centraal.

3.5 CON de Wereldschool (CON Schiedam)

CON de Wereldschool wordt inhoudelijk aangestuurd door de directeur-bestuurder van SWV ODP. Voor deze aansturing is een convenant gesloten tussen de Gemeente Schiedam en het SWV ODP. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd over de aansturing, de inzet van personeel, de inschrijving van de leerlingen, de verrekening en de inzet van de rijksbijdrage inzake de eerste opvang nieuwkomers en asielzoekerskinderen, en de bijdrage in de bekostiging door de Gemeente Schiedam in de vorm van een subsidie. De huidige Schiedamse schoolbesturen (PRIMO, SIKO, SIC en Un1ek) hebben samen met SWV ODP dit convenant overgenomen. De regionale ontwikkeling die we willen maken met de nieuwkomersscholen in Vlaardingen en Maassluis zorgt er ook voor dat we het convenant weer op de agenda hebben staan om te bekijken of we het op deze manier willen blijven organiseren of dat we de nieuwkomers meer regionaal gaan aansturen vanuit de schoolbesturen. In mei 2021 is een nieuwe directeur gestart.



4 De context van SWV ODP

SAMENWERKINGSVERBAND ONDERWIJS DAT PAST

in kaart gebracht

SAMENWERKINGSVERBAND SCHIEDAM VLAARDINGEN MAASSLUIS
ODERWIJS DAT PAST

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

WIJZER

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

Jenaplan
 Visieontwerpen

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

primo
 Plan - Plan - Ouderwijs - Leden

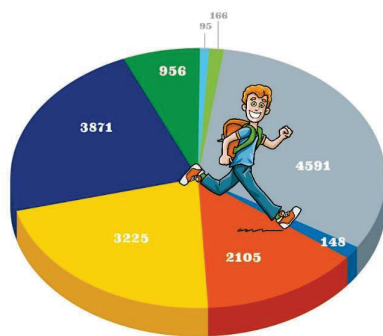
GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

SIKO

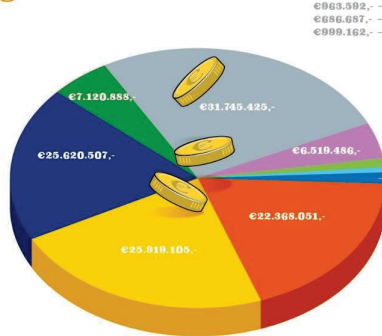
GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

UNIEK
 onderwijs en omgeving

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur



AANTAL LEERLINGEN OP 1-10-2021
TOTAAL - 15157



TOTAAL RIJKBUDGET ONDERWIJS 2021
TOTAAL - €121.942.904,-

REGIO MET BASISCHOOL LOCATIES



- MAASSLUIS**
 - 10 Basisscholen
 - 2550 Reguliere leerlingen
 - 1 Speciale Basisschool
 - 67 SBO Leerlingen
- VLAARDINGEN**
 - 21 Basisscholen
 - 5887 Reguliere leerlingen
 - 1 Speciale Basisschool
 - 135 SBO Leerlingen
 - 1 Speciale school
 - 87 SBO leerlingen
- SCHIEDAM**
 - 21 Basisscholen
 - 6770 Reguliere leerlingen
 - 1 Speciale Basisschool
 - 176 SBO Leerlingen

ONTWIKKELING LEERLINGEN AANTAL

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Basis Onderwijs	14767	14843	14859	14976	14907	14955	15079	15157
Speciaal Basis Onderwijs	281	283	280	277	262	273	339	378
Speciaal Onderwijs	1542	1554	1568	1576	1592	1551	1563	1574
Totaal	16590	16680	16707	16829	16761	16783	17081	17109

GOVERNANCE MODEL:
 • Toezicht houdend bestuur
 • Directeur-bestuurder

MONTON
 Hoger Onderwijs en Wetenschap

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

montessorischool

Lev scholengroep west-nederland

GOVERNANCE MODEL:
 • Raad van Toezicht
 • College van Bestuur

Het Christal

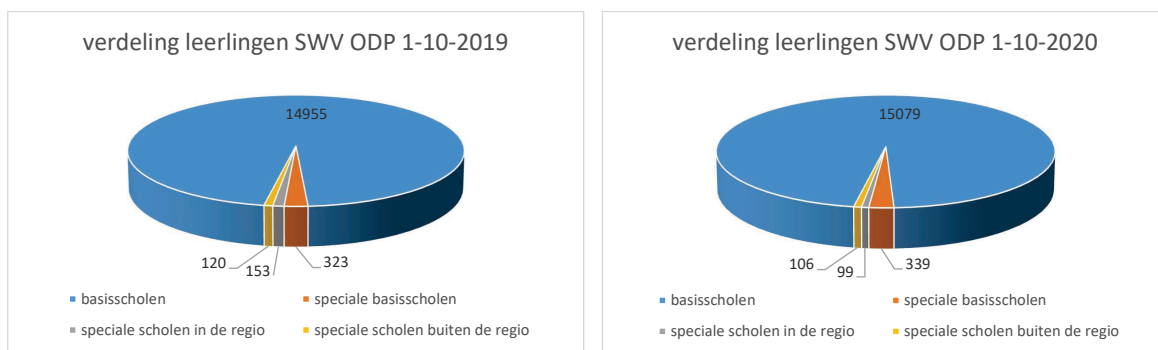
4.1 De getallen

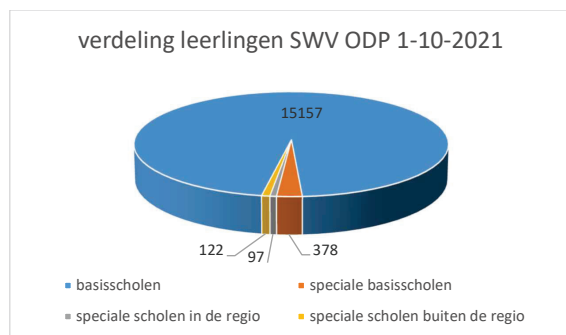
In het plaatje op de vorige bladzijde is een totaal overzicht weergegeven van het werkveld van het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past: de belangrijkste gegevens van de aangesloten besturen zijn op hoofdlijnen in beeld gebracht.

Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten: SIKO, UN1EK, PRIMO, WIJZER, SIC, MONTON, LEV-NW en NBOV. In 2021 realiseren de 8 aangesloten schoolbesturen het onderwijs op 52 zelfstandige locaties voor basisonderwijs, 3 zelfstandige locaties voor speciaal basisonderwijs, 1 zelfstandige locatie voor speciaal onderwijs, 3 zelfstandige locaties voor onderwijs aan nieuwkomers verdeeld over 50 brinnummers.

Het leerlingenaantal voor het gehele samenwerkingsverband (Basis Onderwijs, Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs gezamenlijk) is 15.754 leerlingen. De samenwerkende schoolbesturen zijn in staat om met hun scholen een dekkend aanbod te creëren voor 99,96 % van de leerlingen. De overige leerlingen zijn aangewezen op het aanbod van speciale scholen buiten de regio (Naaldwijk, Delft, Barendrecht, Rotterdam) en in enkele gevallen wordt er een passend aanbod gerealiseerd op een residentiële instelling ver buiten de regio.

DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) verstrekt middels 'Kijkglas' de leerlingenaantallen van de deelnemende scholen aan het SWV ODP. De aantallen op de teldata 1-10-2019 en 1-10-2020 dienen als basis voor de berekening van de inkomsten van de schoolbesturen en het samenwerkingsverband voor respectievelijke schooljaren 2020-2021 en 2021-2022.





4.2 Samenwerking in de regio

De directeur-bestuurder heeft regelmatig overleg met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs en Steunpunt Onderwijs in kader van een doorlopende leerlijn en het soepel laten verlopen van de overgang van PO naar VO.

Het voornemen om SWV-ers PO en VO aan elkaar te koppelen als maatjes kon helaas door de Corona-situatie niet doorgaan omdat het de bedoeling was dat er zo min mogelijk externen op de scholen zouden komen.

Het SWV ODP werkt samen in de kerngroep (bestaande uit de onderwijsambtenaren uit de drie gemeenten en de vertegenwoordigers uit de Samenwerkingsverbanden PO en VO) waarin stappen zijn gezet over de aansluiting ondersteuningsteams en wijkteams, thuiszitters en het Nooit Opgeven potje voor kritieke casussen waar snel een oplossing voor moet komen. Het Samenwerkingsverband heeft regelmatig overleg met Leerrecht met het oog op thuiszitters, zodat alle thuiszitters goed in beeld zijn.

Concreet heeft deze intensieve samenwerking geresulteerd in het beter aansluiten van onderwijsondersteuning en jeugdhulp door routekaarten te ontwikkelen voor onderwijs-zorg-arrangementen. Ook is samen met de drie gemeenten samengewerkt aan een plan van aanpak met betrekking tot thuiszitters met onder andere als uitkomst een routekaart en meldingskaart verzuim. Het totaal aantal kinderen dat in de loop van een schooljaar thuis komt te zitten, daalt de afgelopen jaren aanzienlijk. Daarnaast is het SWV ODP actief betrokken geweest bij het ontwikkelen van het jeugdmodel van de drie gemeenten om de jeugdhulp te verbeteren en bij de jeugdhulp inkoopstrategie.

Het Nooit Opgeven (NO) potje wordt door een werkgroep bestaande uit gemeente ambtenaren van Maassluis Vlaardingen Schiedam en een beleidsontwikkelaar van het SWV ODP beheerd. Deze werkgroep heeft doorzettingsmacht ten aanzien van het inzetten van zorgmiddelen uit de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en uit de middelen voor Jeugdzorg. Vanuit het SWV-ODP zit er € 50.000 (uit de middelen die het SWV ODP ontvangt voor schoolmaatschappelijk werk (de Bijzondere bekostiging risicoleerlingen)) in deze 'pot', vanuit de gemeenten Schiedam en Vlaardingen ieder € 20.000 en vanuit de gemeente Maassluis € 10.000. Dit is een reservefonds dat na gebruik weer uit het juiste budget moet worden 'aangevuld'. Het is niet zo dat deze 'pot' elk jaar voller wordt; het is in feite alleen een reservering

Het SWV ODP participeert in de drie Lokaal Educatieve Agenda-overleggen van de drie gemeenten, en ook in de Regionaal Educatieve Agenda-overleggen die twee tot drie keer (als thema-specifiek) plaatsvinden. Ook voert de directeur-bestuurder regelmatig, en vaak samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, overleggen met de wethouder en ambtenaren van de drie gemeenten. Eén keer per jaar vindt het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaats, samen met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, hierin worden de ondersteuningsplannen en het jaarplan gepresenteerd om tot goede afstemming te komen.

Het SWV ODP heeft regelmatig overleg met de omliggende samenwerkingsverbanden om tot goede afspraken te komen over verhuizers en beleidsmatige items.

Vanuit de Wet passend onderwijs maken scholen en gemeenten afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Doel van de wet is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben vanuit scholen en jeugdhulp. In die situatie is het van belang dat alle partijen goed met elkaar samenwerken om dat voor elkaar te krijgen en ook kinderen en hun ouders hierbij te betrekken. Het kunnen en mogen delen van de juiste informatie is belangrijk.

Eerder dit jaar concludeerde de Rekenkamercommissie dat het delen van informatie tussen professionals in de praktijk vaak moeizaam verloopt. Dit komt omdat er veel onduidelijkheid bestaat over de privacywet (AVG) en het delen van persoonlijke gegevens. Daardoor wordt soms belangrijke informatie niet gedeeld in overleggen over kinderen en jongeren. Andersom wordt soms informatie gedeeld die niet gedeeld had mogen worden, bijvoorbeeld omdat deze niet noodzakelijk is voor het maken van een goed plan.

Door wat er in de wet staat te omschrijven in heldere afspraken in het convenant, ontstaat er duidelijkheid in de regio. Op woensdag 29 september hebben wethouders van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam samen met bestuurders uit het onderwijs en jeugdhulporganisaties hun handtekening gezet onder een privacy-convenant. De afspraken in dit convenant zorgen voor duidelijkheid over het delen van informatie over kinderen en jongeren. Zodat professionals beter in staat zijn om goede plannen te maken voor (extra) ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben.

5 Uitwerking van de opdracht

De opdracht van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs is om een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot en met 12 jaar in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. SWV ODP doet dit volgens de missie: ieder kind heeft het recht om erbij te horen en daarom willen we het onderwijs en de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren. Om dit doel te bereiken, heeft SWV ODP voor de uitvoering van deze opdracht gekozen voor een 'hybride model': de scholen krijgen extra ondersteuning in de vorm van geld en in de vorm van kennis en ervaring van onderwijs specialisten (de SWV-er). In feite is dit een samenvoeging van een 'schoolmodel' waarbij het SWV ODP middelen maximaal naar de scholen doorbetaald en een 'expertisemodel' waarbij iedere hulpvraag van een school beantwoord wordt middels de inzet van een expert die centraal door het SWV ODP worden 'ingekocht'.

5.1 Centrale Dienst

Het personeel van de Centrale Dienst heeft als opdracht om de aangesloten besturen in het samenwerkingsverband te ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs. Daar waar er aanvullende ondersteuning of expertise nodig is, wordt deze extern ingekocht, hetzij via aangesloten schoolbesturen hetzij bij partners in- en buiten de regio.

Aan iedere school is een SWV medewerker van de Centrale Dienst gekoppeld. Deze ondersteunt samen met de Gezinsspecialist de zorgstructuur op de scholen met als basis het ondersteuningsteam op school. De schooldirecteur is de voorzitter van dit ondersteuningsteam. Samen met de intern begeleider, de gezinsspecialist, de SWV medewerker als onderwijsspecialist en de ouders (en op afroep ook nog andere partners) beslissen zij als team wat de juiste ondersteuning is voor het kind en hoe dit gerealiseerd kan worden.

In 2020 is het SWV ODP gestart met het proces om het strategisch personeelsbeleidsplan te vernieuwen. Ultimo 2020 was dat proces nog niet afgerond en is vervolgd in 2021. De HR visie richt zich op een continue ontwikkeling van de medewerkers, zodat zij arbeidsvreugde ervaren voor zichzelf, voor het team en onze samenwerkingspartners. Hierdoor krijgt elk kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs en zijn de medewerkers van het samenwerkingsverband duurzaam inzetbaar. De romp van het strategisch personeelsbeleidsplan is inmiddels afgerond. De volgende stap is het vormgeven van de bijlagen 'secundaire arbeidsvoorwaarden' mede in het licht van de veranderde belastingwetgeving rondom reiskostenvergoeding woon-werk verkeer en de thuiswerkvergoeding. Daarnaast wordt 'duurzame inzetbaarheid' ook verder vormgegeven. Omdat het werk van 'de swv-er' in hoge mate afwijkt van reguliere onderwijsbanen, is hier maatwerk voor nodig waarin ruimte is voor individuele vaardigheden en werkdrukbeleving. Deskundigen van het Vervangingsfonds ondersteunen bij dit proces.

In het verslagjaar 2021 hebben twee medewerkers op eigen verzoek afscheid genomen van de organisatie. Als gevolg van Covid-19 heeft de Centrale Dienst te maken gekregen met 2 langdurig zieke medewerkers.

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

Er zijn geen uitkeringen inzake ontslag verstrekt; daarin volgen we de afspraken welke er zijn vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs (cao PO).

Klachten van personeel/over personeel zijn door de directeur-bestuurder naar tevredenheid behandeld.

In 2021 is een start gemaakt naar de transitie naar wijkgericht werken. Na de transitie ontvangen wijken zélf de middelen en bepalen zélf hoe deze middelen besteed worden en welke expertise hiervoor ingekocht wordt. Ook zal in de wijken nadrukkelijker de samenwerking met zorg, welzijn en sport gezocht worden. De SWV-ers zullen dan voornamelijk de rol van procesbegeleider hebben.

5.2 Kwaliteitszorg

Om zicht te houden op de kwaliteit van de organisatie van de ondersteuning richt het samenwerkingsverband zich op 4 thema's.

1. Sturingsinformatie van aantallen thuiszitters, arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en aanvragen hoogbegaafdheid en specialisatieleesbegeleiding.
2. Samenwerking in wijkgericht werken
3. Goede doorstroming kinderopvang -> primair onderwijs -> voortgezet onderwijs.
4. Onderwijs-zorgarrangementen

De kwaliteit van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke besturen. Binnen de Deelnemersraad zijn portefeuliehouders benoemd met verantwoordelijkheid voor kwaliteit en monitoring.

5.3 Vakgroep Hoogbegaafdheid

De vakgroep Hoogbegaafdheid (HB) heeft in 2021 63 helpdeskmeldingen ontvangen. Dat zijn er vijf minder dan in 2020, dus dat stabiliseert. Hiervan zijn er na begeleiding voor de school tot nu toe 14 leerlingen doorgestroomd naar de Boven Bestuurlijke Plusklas (BBP). Dat zijn er 10 minder dan op hetzelfde moment een jaar eerder. We zien daarin duidelijk dat we aan de ene kant de begeleiding op de scholen hebben geïntensiveerd en de voorwaarden tot toelating hebben aangescherpt en aan de andere kant zien we duidelijk dat steeds meer scholen veel bekwaamer worden in het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen. Onze rol verandert dus steeds meer van leerkracht van Boven Bestuurlijke Plusklassen naar ambulante begeleiders HB, alhoewel dat eerste nooit zal verdwijnen. Er blijft altijd een groep hoogbegaafde leerlingen waarvoor het nodig is dat ze in een andere setting met gelijkgestemden op een andere manier op andere vlakken procesgericht onderwijs genieten. Ondanks dat scholen steeds bekwaamer worden in het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen krijgen we nu de 'tweede golf' binnen van scholen die in eerste instantie niet voorop liepen en nu wel ontdekken hoe ze de vakgroep HB kunnen inzetten voor hun leerlingen. De verhouding basisondersteuning en extra ondersteuning waarvoor we ingezet worden blijft daardoor ongeveer 60-40%, net als vorig kalenderjaar. Wel zien we

nu dat het aantal curatieve helpdeskmeldingen iets lager wordt t.o.v. vorig jaar, maar ook daar zien we geen grote verschuiving naar preventieve meldingen in procenten.

Praktisch gezien zijn we dit jaar teruggegaan van zes naar vier locaties en voedingsgebieden. Dit betekent dat leerlingen in theorie iets verder moeten reizen indien ze gebruik gaan maken van de BBP, maar in de praktijk valt dat heel erg mee, gezien de strategische plek van de meeste locaties. Voordelen van minder locaties is dat we iets grotere groepen gelijkgestemden bij elkaar kunnen plaatsen, een betere groepsverdeling kunnen maken en goedkoper en efficiënter kunnen functioneren.

Verder hebben we gewerkt aan een aantal inhoudelijke aspecten van ons werk, zoals de inhoud van het lesprogramma, het uitwerken van specifieke vakken en de kwaliteit van de begeleidingsplannen (BBP-volgsdocumenten). Ook hebben we een instrument ontwikkeld voor de scholen waarmee scholen heel snel inzichtelijk kunnen maken hoe ze er op leerkracht-, zorg- en schoolniveau voor staan op het gebied van het kunnen begeleiden van hoogbegaafde leerlingen en ze kunnen er direct een beleidsplan HB uit opmaken. Bovendien kan bij jaarlijkse afname van dit instrument groei meetbaar gemaakt worden op school en organisatieniveau.

5.4 Specialistische leesbegeleiding

Bijna alle scholen hebben dit jaar gebruik gemaakt van Specialistische Leesbegeleiding (SLB). De leerlingen die behandeld worden maken bijna allemaal gigantische sprongen in hun leesontwikkeling en hervinden vaak ook hun leesplezier. We bereiken steeds meer scholen en er zijn steeds meer scholen waar we preventief helpen door consulten uit te voeren. We hebben het dan over de wijze waarop in brede zin het leesonderwijs op de school verbeterd kan worden aan de hand van specifieke casussen. Ook in de nazorg bespreken we met scholen hoe ze een kind na een SLB-behandeltraject op school verder op de juiste wijze kunnen blijven begeleiden, zodat er geen terugval komt. Over deze hulp hopen we ook dat de opgedane kennis breder wordt ingezet dan alleen voor die ene leerling. We zien daar in ieder geval al wel mooie voorbeelden van.

Dit neemt niet weg dat het aantal meldingen voor de SLB niet minder worden. Door het succes van de SLB-trajecten en de behoefte op scholen, zeker ook nu in tijden van Corona, neemt het aantal meldingen toe en komen we tijd tekort om alle leerlingen tijdig te bedienen. De wachtlijst kan momenteel oplopen tot ruim een half jaar. Dat betekent voor een leerling een nog grotere achterstand op het moment dat de SLB start en een nog grotere berg die we moeten beklimmen.

Verder hebben we dit jaar de hele route SLB gestroomlijnd en aangepast aan de nieuwe route Ernstige Dyslexie (ED) die per 1 januari 2022 van kracht is geworden. Deze informatie hebben we verspreid onder de scholen en is terug te vinden op de website van Onderwijs Dat Past, die nu zeer overzichtelijk en uitgebreid is op het gebied van SLB en ED.

5.5 Thuiszitters

Het totaal aantal kinderen dat in de loop van een schooljaar thuis komt te zitten, daalt de afgelopen jaren aanzienlijk. De medewerkers van het SWV hebben de kinderen die dreigen thuis te komen zitten sneller en beter in beeld. Scholen pakken hierin ook beter hun rol. Dit zorgt enerzijds voor duidelijke en kloppende cijfers bij monitoren, anderzijds voor snellere en betere acties, zowel preventief als curatief. De korte en structurele lijnen met Leerrecht zorgen ervoor dat beide organisaties dezelfde leerlingen in beeld hebben. Toch blijken nog niet alle scholen hun dreigende thuiszitters te bespreken met de SWV medewerkers. Verhuizers van buiten de regio worden in wijkoverleggen tussen betrokken directeurs besproken, maar nog niet in alle wijken is dit geheel van de grond gekomen. In de gevallen waarbij ouders/het thuisstelsel een grote rol spelen in de oorzaak van het thuiszitten heeft het SWV onvoldoende grip om te kunnen handelen. Ook zijn er kinderen die gedeeltelijk thuiszitten gerelateerd aan wachtlijsten in de zorg. Een ander aandachtspunt is tijdige aanmelding bij het SWV ten behoeve van een TLV wanneer een basisschool tot de conclusie komt dat een leerling na de zomervakantie niet naar een volgend leerjaar door kan stromen en op de eigen school blijven geen optie is.

5.6 Toelaatbaarheidsverklaringen

Het jaar 2021 liet een hoger aantal TLV's SBO en een hogere aantal TLV's SO categorie midden en categorie hoog zien dan voorgaande jaren. Categorie midden betreft overwegend kinderen met een aangeboren fysieke beperking die van invloed is op de cerebrale en daarmee samenhangende cognitieve ontwikkeling. Categorie hoog zijn de ernstig meervoudig gehandicapte kinderen. Deze groep laat zich in feite niet 'sturen' maar 'dient zich aan'. Dit laat tevens zien hoe dat de sturingsmogelijkheden soms beperkt zijn en ook hoe grillig de financiering van samenwerkingsverbanden is.

5.7 Kinderen niet geplaatst in de regio

Het absolute aantal kinderen dat de regio uitgaat blijft onverminderd hoog. Daar zijn een tweetal belangrijke oorzaken voor aan te wijzen. Ten eerste groeit de doelgroep van kinderen met een meervoudige beperking die aangemeld worden om onderwijs te volgen. Daardoor groeit ook de vraag naar de gespecialiseerde onderwijssetting voor deze kinderen. Deze tendens wordt ook in de samenwerkingsverbanden om ons heen gezien en is nog niet verklaard. Ten tweede blijkt dat de combinatie van psychosociale behandeling en onderwijs voor een groep kinderen nog niet voor alle kinderen in onze regio te organiseren is. Een deel van die kinderen gaat dus nog de regio uit. In samenwerking met de drie regio gemeenten lopen er nu op twee SBO scholen experimenten om wel tot combinaties van onderwijs en behandeling te komen. Het doel van deze experimenten is om ook voor deze kinderen meer thuisbij onderwijs te realiseren en een betere samenhang tussen onderwijs, behandeling en ondersteuning in het systeem te bewerkstelligen.

5.8 CON de Wereldschool

CON de Wereldschool is een school voor nieuwkomers van 4 tot 12 jaar die het Nederlands nog niet voldoende beheersen om op een reguliere school mee te kunnen komen. De leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld en spreken niet of nauwelijks de Nederlandse taal. De Wereldschool biedt de kinderen gedurende 1 à 1,5 jaar effectief tweede taalonderwijs (NT2).

De school biedt een warme en veilige eerste opvang, als voorwaarde voor het doorlopen van een positieve sociaal emotionele ontwikkeling. Na ongeveer een jaar op de Wereldschool, spreken, lezen en schrijven de leerlingen het Nederlands zodanig dat ze op een reguliere basisschool naar keuze kunnen overstappen, of naar het voortgezet onderwijs.

De Coronasituatie heeft een ingrijpende invloed op de uitvoering van het onderwijs en alle activiteiten binnen de school. Vanaf maart 2021 lag de focus op het neerzetten en uitvoeren van het werken in cohorten (in de stamgroepen) en in de week voor de Kerstvakantie het neerzetten van noodopvang. Met extra geld vanuit de overheid (Nationaal Programma Onderwijs) zijn de leerlingen en leerkrachten geholpen om coronavertragingen aan te pakken. De coronamaatregelen hebben er ook voor gezorgd dat bepaalde doelen uit het schoolplan lastig uit te voeren waren, andere vorm kregen of nog niet gerealiseerd konden worden, hierdoor is het huidige schoolplan aangepast naar de nieuwe situatie. Ondanks de coronamaatregelen en de daarbij behorende aanpassingen, is de school erin geslaagd om veel van haar doelen te bereiken.

Een paar voorbeelden

- Wij hebben met elkaar de visie vernieuwd en een placemat gemaakt voor ons handelen, met drie nieuwe kernwaarden **Veiligheid, Plezier en Vertrouwen**.
- Wij hebben ons onderwijs aangepast naar de situatie (cohort werken) en laten hierin onze veerkracht en expertise zien.
- Wij zijn heel trots op de intensieve begeleiding van een groepje zeer moeilijk lerende kinderen. Wij zien de kinderen cognitief vooruit gaan en ook het welbevinden zien wij verbeteren. Wij spelen niet alleen in op wat deze kinderen kunnen, maar ook op wat maximaal haalbaar is. De kracht ligt in het bieden van structuur en persoonlijke aandacht op het niveau van deze kinderen.
- Om de kansrijke leeromgeving van de kinderen uit te breiden naar de thuisomgeving, hebben wij de collectie van onze bibliotheekboeken uitgebreid. Met dit doel maken wij ook een koppeling tussen de moedertaal en het aanleren van de Nederlandse taal;
- Middels de aanpak van TeamUp zien wij dat kinderen sociaal emotioneel vooruit gaan. De kinderen voelen zich beter; ze leren onder andere omgaan met emoties en door spel en beweging krijgt het lichaam de kans om spanning los te laten.
- De ouderbetrokkenheid wordt steeds groter en er zijn concreet stappen gemaakt om in januari 2022 te starten met een allround ouderconsulent. Deze consulent werkt samen met het team aan de verbinding tussen school en thuis d.m.v. ouderbijeenkomsten, het neerzetten van activiteiten voor kleuters met hun ouders en taal- en opvoedondersteuning voor onze ouders.

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

In mei 2021 is een nieuwe directeur gestart en tot aan december 2021 zijn er personeelwisselingen geweest. Teamleden die dichterbij huis gingen werken of een andere uitdaging hebben gevonden. Het huidige team heeft een visie met elkaar neergezet gericht op het team en het handelen vanuit het team. In 2022 wordt de visie uitgewerkt gericht op het kind.

Professionalisering van het team stond het afgelopen jaar in het teken van vernieuwing van de visie. Door de coronamaatregelen was er weinig geïnvesteerd in inhoudelijke overleggen en samenwerkingen. Op dit moment werkt het team samen toe naar een professionele leergemeenschap. Vanuit een gedeelde visie maakt het team het onderwijs, werkt het team ernaartoe om op veel verschillende manieren met elkaar samen te werken en vaste routines te ontwikkelen die ervoor zorgen dat het team schoolbreed met elkaar kan samenwerken. De directeur faciliteert het team om te ontwikkelen en te verbeteren en dit leidt tot meer werkplezier en trots. Eind 2021 hebben is vooral ingezet op het behouden van de onderwijskwaliteit en de sociale veiligheid voor het team en de leerlingen. Om de contacten met externen en de basisscholen optimaal te behouden is goed naar de externen en basisscholen geluisterd en de kwaliteitszorg/zorg geëvalueerd en een borgingsagenda ingebracht.



In- en uitstroom tabel

Regio's van herkomst	
Afrika	5,0%
Antillen	7,0%
Arabische landen	13,0%
Azië	3,0%
Oost-Europa	18,0%
Zuid-Europa	10,0%
Turkije	8,0%
Bulgarije	22,0%
Zuid-Amerika	2,0%
Centraal-Europa	2,0%
Overige landen	10,0%

Uitstroom naar onderwijsvormen / wijken	
Voortgezet onderwijs	18,0%
Schiedam Oost	20,0%
Schiedam West	12,0%
Schiedam Nieuwland	11,0%
Schiedam Zuid (De Gorzen)	0,0%
Schiedam Woudhoek	10,0%
Schiedam Spaland / Sveaparken	5,0%
Schiedam Groenoord/Kethel	4,0%
SBO De Poldervaart	2,7%
SO Ericaschool voor ZML	2,8%
Elders in het land	8,5%
Land van herkomst	6,0%

5.9 Toekomst CON De Wereldschool

De demografische ontwikkelingen van de schoolbevolking van deze setting is onvoorspelbaar. Er wordt jaarlijks geëvalueerd, in de jaarlijks nieuw aan te vragen subsidie aan de Gemeente Schiedam worden deze evaluatie gegevens meegenomen en voor het opvangen van acute situaties mag er een egalisatiereserve worden aangehouden. Daarnaast werkt CON de Wereldschool samen met de twee andere nieuwkomersscholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband binnen de regio Maassluis Schiedam Vlaardingen aan een regionale visie en samenwerking t.b.v. nieuwkomerskinderen. We werken samen naar een adviescentrum om zo alle basisscholen in regio Maassluis Vlaardingen en Schiedam te ondersteunen in het taalbeleid en alle factoren rondom meertalige basisschoolkinderen.

5.10 Financieel resultaat 2021

Van de ontwikkeling van het financiële resultaat is het volgende overzicht te geven:

Staat van baten en lasten	Realisatie			Begroting	
	2019	2020	2021	2021	2022
Rijksbijdragen	8.600.012	9.243.856	9.780.820	9.544.434	10.056.254
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	493.164	658.332	659.244	718.159	155.279
Overige baten	67.372	131.190	158.042	31.376	64.656
Som der baten	9.160.548	10.033.378	10.598.106	10.293.969	10.276.190
Personeelslasten	1.709.234	1.867.257	1.763.798	1.883.140	1.792.914
Afschrijvingen	18.216	26.049	32.907	26.900	32.132
Huisvestingslasten	205.392	179.368	180.269	195.250	51.328
Overige lasten	346.232	615.041	52.234	373.759	267.690
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.831.416	8.503.517	7.475.726	7.681.920	8.132.126
Som der lasten	9.110.490	11.191.232	9.504.934	10.160.969	10.276.190
Saldo baten en lasten	50.058	-1.157.854	1.093.172	133.000	0
Financiële baten en lasten	161	13	0	0	0
Resultaat	50.219	-1.157.841	1.093.172	133.000	0

De begroting 2022 betreft uitsluitend SWV ODP¹. Dit verklaart de lagere omvang in 2022 van de overheidsbijdragen, de huisvestingslasten en de overige lasten.

Er was voor 2021 een resultaat begroot van € 133.000. Het gerealiseerde resultaat 2021 bedraagt € 1.093.172. Een verschil van € 960.172. De belangrijkste verschillen worden onderstaande op hoofdlijnen toegelicht.

Voor de uitvoering van de opdracht heeft SWV ODP in 2021 totaal € 10.598.106 aan baten ontvangen. Daarvan is € 9.780.820 aan rijksbijdragen ontvangen. De toename ten opzichte van de begroting 2021 heeft vooral te maken met een compensatie voor de loonbijstelling. Van de rijksbijdragen wordt € 3.354.526 rechtstreeks door DUO doorbetaald aan de instellingen voor Speciaal Onderwijs op basis van het aantal geplaatste leerlingen in het Speciaal Onderwijs (205 op 1-10-2020 en 219 op 1-10-2021).

De overheidsbijdragen zijn lager omdat, als gevolg van meevallers, een klein deel van de subsidie vanuit de gemeente Schiedam voor de Wereldschool terugbetaald moet worden.

De overige baten zijn hoger dan begroot door bijdragen vanuit de schoolbesturen voor schoollogopedie.

De personele lasten van de bedroegen in 2021 € 1.763.798. Daarvan is € 309.530 gemoeid met bestuur, management ondersteuning en ondersteuning bedrijfsvoering. Door het tegenvallende resultaat in 2020 is in 2021 strak gestuurd op de kosten. Zo is er bij vertrek van personeel niet automatisch overgegaan tot vervanging. Dit beleid heeft er voor gezorgd dat er de personeelslasten lager zijn dan begroot.

Binnen de post overige lasten wordt de afrekening voor de Wereldschool vanuit Primo meegenomen. Primo ontvangt de rijksbijdragen voor de leerlingen van CON de Wereldschool en het merendeel van het personeel dat werkzaam is voor de Wereldschool is in dienst bij Primo. Over 2021 was, in tegenstelling tot voorgaande jaren, per saldo sprake van positieve afrekening (een bate) van € 281.378. In de begroting was uitgegaan van een last van € 107.869. Dit wordt met name veroorzaakt door de in 2021 vanuit het Ministerie van OCenW gelden beschikbaar gesteld vanuit het ontvangen gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO²). De in 2021 ontvangen gelden moeten op grond van de verslaggevingsregels in het jaar van ontvangst geheel als baten verantwoord worden, ongeacht of de gelden daadwerkelijk al besteed zijn. Een deel van deze gelden, te weten € 243.661, wordt echter pas vanaf 2022 ingezet. Ultimo 2021 is hiervoor een bestemmingsreserve NPO gevormd.

¹ Dus exclusief de Wereldschool in verband met het voornemen de Wereldschool onder te gaan brengen onder een schoolbestuur.

² Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om 5,8 miljard euro. Voor de Wereldschool is een bedrag ontvangen per leerling via de lumpsum/ nieuwkomersgeld.

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

Er is in totaal € 7.475.726 doorbetaald aan schoolbesturen. Naast de reeds genoemde rechtstreekse verrekening van € 3.354.526, is er € 623.587 doorbetaald aan het Speciaal Onderwijs en Speciaal Basisonderwijs in het kader van wettelijk verplichte overdracht en groeibekostiging en € 795.112 voor het in de stad houden van leerlingen. Het restant van € 2.702.501 is doorbetaald aan alle gezamenlijke schoolbesturen in het kader van versterking van de uitvoering van het ondersteuningsplan en aan de schoolbesturen voor Speciaal Onderwijs en Speciaal Basisonderwijs in het kader van het ontwikkelen van een specifiek aanbod teneinde de doelgroepen te verbreden, schoolontwikkeling te stimuleren en specifieke problemen met betrekking tot het bieden van ondersteuning aan de leerlingenpopulatie het hoofd te bieden. In de begroting 2021 was rekening gehouden met een post onvoorzien van € 100.000. Tevens was een arrangement meegenomen in de begroting voor 2021 welke uiteindelijk al in 2020 tot afwikkeling is gekomen. De verwachte toename van de doorbetaling in 2022 is met name het gevolg van een verwachte toename van de doorbetaling aan het Speciaal Basisonderwijs in het kader van de wettelijke verplichte groeibekostiging.

Voor de uitvoering van schoollogopedie en CON de Wereldschool in Schiedam, heeft SWV ODP een subsidie relatie met de gemeente Schiedam.

De begroting is gekoppeld aan het behalen van het doel om zo thuisnabij onderwijs mogelijk te realiseren voor zoveel mogelijk kinderen. Dat is in 2021 voor 15.754³ leerlingen goed gelukt: 15.632 kinderen kunnen het onderwijs thuisnabij volgen.

Voor 109 leerlingen lukte dat met de inzet van een individueel arrangement. Behalve deze individuele arrangementen zijn er ook 22 groeps-, school- en wijkarrangementen ingezet om het onderwijs passender vorm en inhoud te geven. Voor 378 kinderen geldt dat zij in ieder geval in hun woonplaats (naar keuze van de ouders) passend onderwijs kunnen volgen op een speciale basisschool, 97 leerlingen worden opgevangen op de speciale onderwijslocaties Ericaschool voor ZML.

Voor 122 kinderen geldt dat zij de regio uit moeten om een passend onderwijsaanbod te ontvangen.

³ Dit zijn de leerlingaantallen inclusief SO en SBO

De opgave thuiszittersregistratie van de Inspectie van het Onderwijs laat de volgende gegevens zien over 2021:

Datum opgave	Aantal officiële thuiszitters	opmerkingen
15-03-2021	9	De groep thuiszitters is een dynamische groep; kinderen zitten korter of langer thuis. De opgave datum is een “fotomoment” en zegt niets over de duur van thuiszitten per kind, of de mate waarin de omgeving zich inspant c.q. in staat is een passende aanbod te creëren.
15-06-2021	14	
15-09-2021	6	
15-12-2021	5	

5.11 Toestand op de balansdatum

Balans	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
Materiële vaste activa	67.480	77.492	61.927
Vorderingen	108.633	322.768	364.238
Liquide middelen	1.969.497	418.125	1.313.648
Totaal activa	2.145.610	818.385	1.739.813
Eigen vermogen	1.110.415	-47.424	1.045.744
Voorzieningen	28.653	28.993	89.401
Kortlopende schulden	1.006.542	836.816	604.668
Totaal passiva	2.145.610	818.385	1.739.813

De wijzigingen in de diverse balansposities gedurende 2021 worden bepaald door meerdere factoren. De belangrijkste oorzaken zijn:

- De liquide middelen zijn fors gestegen. Dit komt met name door het positieve resultaat over 2021 en de afname van de kortlopende schulden;
- Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat over 2021;

- De voorzieningen zijn met name gestegen als gevolg van het moeten vormen voor een voorziening voor arbeidsongeschiktheid.;
- De daling van de kortlopende schulden wordt vooral veroorzaakt door een daling van het saldo crediteuren ultimo boekjaar.

5.12 Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van OCW ligt de eis dat het (publiek) eigen vermogen maximaal 3,5% mag zijn van de baten met een ondergrens van € 250.000. Het eigen vermogen van het SWV ligt daar eind 2021 boven. Door het (extra) beschikbare stellen van middelen om een impuls te geven aan het wijkgericht werken en door de verwachte groei binnen het SBO/ SO zal het eigen vermogen naar verwachting binnen 2 jaar weer onder de signaleringswaarde liggen (zie hoofdstuk 8).

5.13 Kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van de taken van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Een van de onderdelen is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Dit toezicht vindt risicogericht plaats op grond van een analyse van de financiële gegevens uit onder meer de jaarrekening en de continuïteitsparagraaf. Bij de analyse hanteert de inspectie de volgende signaleringswaarden⁴:

1. Voor solvabiliteit (solvabiliteit 2) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 30% aangehouden.
2. Voor liquiditeit (current ratio) wordt een signaleringsgrens (ondergrens) van 1,0 aangehouden op grond van de classificatie 'middel'.
3. De absolute omvang van de liquide middelen moet € 100.000 bedragen.

⁴ In het verleden heeft de inspectie ook andere kengetallen gebruikt voor het identificeren van financiële risico's, zoals de rentabiliteit. Vanaf het verslagjaar 2020 worden alleen de bovenstaande, gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben een minder significante voorspelingswaarde. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert.

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

Voor de ontwikkeling van de kengetallen in een meerjarenperspectief wordt het volgende overzicht gegeven:

Kengetallen	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
Solvabiliteit	0,53	-0,02	0,65
Liquiditeit	2,06	0,89	2,77
Rentabiliteit	0,5%	-11,5%	10,3%
Weerstandvermogen	0,12	0,00	0,10
Kapitalisatiefactor	0,23	0,08	0,16
Huisvestingsratio	0,02	0,02	0,02

Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van het samenwerkingsverband blijven ultimo 2021 boven de ondergrens. De omvang van de liquide middelen ligt ultimo boekjaar boven de absolute minimale omvang van € 100.000.

6 Risico management

SWV ODP voert een actief risicomanagement uit. Dit vatten we breed op: we bekijken niet alleen welke financiële en organisatorische risico's we lopen, maar hebben ook beleid geformuleerd om de risico's te beperken.

6.1 Beleggen en belenen

In het 'treasury statuut' is vastgelegd dat SWV ODP alleen gebruik maakt van betaalrekeningen en spaarrekeningen bij grote Nederlandse banken met een zgn. 'triple A status'. SWV ODP heeft op 31-12-2021 in totaal € 1.031.474 uitstaan op betaal- en spaarrekeningen. CON de wereldschool heeft op 31-12-2021 in totaal € 282.174 uitstaan op betaal- en spaarrekeningen.

6.2 Handboek administratieve organisatie

In het handboek administratieve organisatie ligt de beschrijving van de administratieve organisatie binnen de Centrale Dienst van SWV ODP op hoofdlijnen vast. De bevoegdheden en de procedures ten aanzien van personeel en organisatie, betalingsverkeer, administratie, aanschaf en verwerving, aanbesteding en gunning en leveranciersmanagement zijn hierin opgenomen.

6.3 Personeelsmanagement

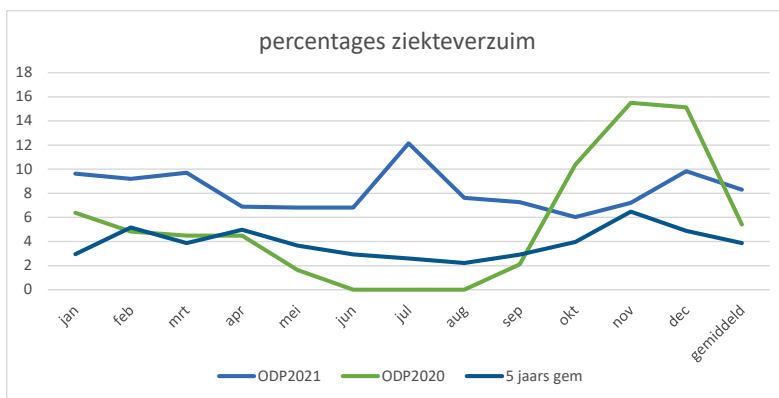
De directeur-bestuurder voert met alle medewerkers vijf tot zes maal per jaar werkoverleg. Daarnaast zijn er periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze korte lijnen stemmen tot tevredenheid en zorgen voor korte en directe lijnen waardoor signalen op tijd opgemerkt kunnen worden en de directeur bestuurder er op kan acteren.

Het ziekteverzuimpercentage laat vanaf 2020 ten opzichte van eerdere jaren een stijging zien. Dit is niet werk- maar Covid19 gerelateerd. Er kan geen relatie gelegd worden tussen personeelsbeleid en ziekteverzuim. Er zijn goede afspraken gemaakt met MK Basic, met een overeenkomst met de arbodienst om in voorkomend geval de juiste acties in te kunnen zetten in het kader van de wet poortwachter.

In de hierna volgende tabel en grafiek is het 5-jaarsgemiddelde en het verloop van het ziekteverzuim in de afgelopen twee jaar weergegeven van SWV ODP. De scherpe stijging is COVID19 gerelateerd.

Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

Ziekteverzuim (in %)	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Gem.
5-jaars gemiddelde (16-20)	2,95	5,15	3,86	4,98	3,67	2,93	2,58	2,22	2,91	3,96	6,48	4,88	3,87
2020	6,38	4,83	4,49	4,48	1,63	0	0	0	2,1	10,38	15,5	15,14	5,41
2021	9,63	9,20	9,71	6,90	6,83	6,83	12,15	7,62	7,27	6,03	7,20	9,84	8,30



6.4 Risicoanalyse en hoogte van de financiële buffer ODP

Eenmaal per jaar wordt het risico analyse document geactualiseerd. Middels dat document wordt de hoogte van de financiële buffer van SWV ODP onderbouwd.

SWV ODP definieert de volgende 6 risicogebieden:

1. Risico's ten aanzien van leerlingen in combinatie met financiering
2. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuning
3. Risico's ten aanzien van personeel
4. Risico's ten aanzien van de organisatie
5. Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners en samenwerkingsverbanden
6. Risico's met politiek bestuurlijke achtergrond.

De laatste risicoanalyse (gemaakt ten tijde van het begrotingsproces voor 2021) laat een benodigde weerstandsreserve zien van € 529.185. In 2022 wordt de risicoanalyse geactualiseerd.

Vanuit het ministerie is bepaald dat het eigen vermogen van een samenwerkingsverband maximaal 3,5% van de baten mag zijn met een ondergrens van € 250.000. Op basis van de begroting 2022 zou het eigen vermogen van SWV ODP € 359.667 mogen zijn. Ultimo 2021 bedraagt het eigen vermogen van het samenwerkingsverband⁵ € 640.168. Hiervan is via de resultaatbestemming € 400.000 toegevoegd aan bestemmingsreserves. € 200.000 is bestemd om in 2022 een extra impuls te geven aan het wijkgericht werken en eveneens € 200.000 (twee keer € 100.000) om in de jaren 2022 en 2023 de verwachte groei binnen het SBO/ SO op te kunnen vangen.

6.5 Risico management CON de Wereldschool

Voor CON de Wereldschool mag een bestemmingsreserve⁶ aangehouden worden voor het opvangen van risico's. De aanvulling mag op grond van de subsidievoorwaarden maximaal 25% van de omvang van de vanuit de gemeente ontvangen subsidie bedragen. In 2021 is € 159.297 toegevoegd aan deze bestemmingsreserve.

⁵ Exclusief het eigen vermogen van CON de Wereldschool

⁶ In de subsidievoorwaarden wordt vanuit de gemeente gesproken over een egaliseringsreserve

7 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk blikken we vooruit naar de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband binnen haar omgeving. Het meerjarenperspectief resulteert in een overzicht waarbij naar het verslagjaar wordt gekeken en drie jaar vooruit.

7.1 Toekomst perspectief

In het Ondersteuningsplan ligt de nadruk op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren.

In 2021 zijn voorbereidende stappen genomen om het arrangementenbudget vanaf januari 2022 aan de wijken toe te wijzen. Op deze manier worden de schoolbestuurders meer betrokken bij het realiseren van de doelstellingen van het SWV ODP en eindverantwoordelijk zijn voor de besteding van het arrangementenbudget binnen de wijken. Bovendien kan in de wijk de verbinding onderwijs-zorg versterkt worden, zowel op inhoud als financieel.

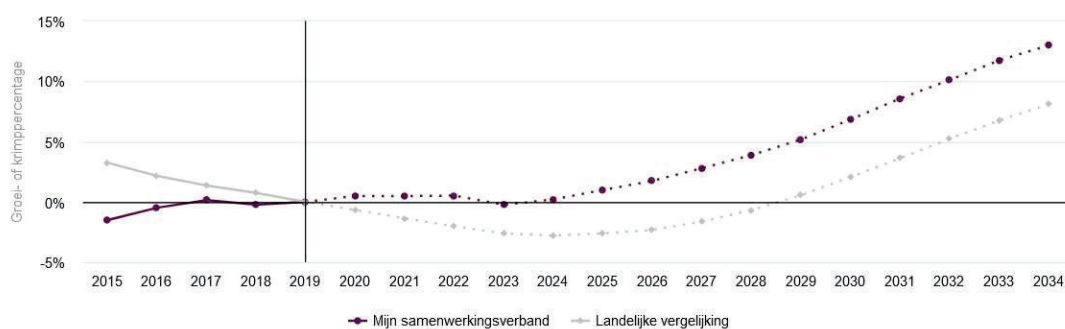
In 2022 wordt het wijkgericht werken stap voor stap geïmplementeerd, waarbij we rekening houden met de verschillende fasen van samenwerking in de wijken. De medewerkers van het Samenwerkingsverband zullen vooral de rol van procesbegeleider in de wijk invullen en het Samenwerkingsverband zal zich hierbij steeds meer richten op de wijkoverstijgende verantwoordelijkheden, zoals de financiële monitoring en verantwoording, het inrichten van een Ouder- en Kindsteunpunt met informatie over passend onderwijs en monitoring en facilitering wijkgericht werken en het bieden van ondersteuning waar nodig. Deze manier van samenwerken vraagt een cultuur van echt willen samenwerken, ook hier zal veel aandacht voor zijn.

De toekomstbestendigheid van SWV ODP is bij een gelijkblijvende wetgeving onderhevig aan de volgende invloeden:

- ontwikkeling van het leerlingenaantal,
- ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs,
- ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen en
- het gevoerde financiële beleid.

7.2 Ontwikkeling van het leerlingaantal

De grafiek laat een lichte daling van het leerlingenaantal zien in de 2023, daarna zou er weer sprake zijn van een stijging. De prognosegrafieken zijn gebaseerd op de prognoses die door DUO worden gepubliceerd en houden onder andere rekening met de bevolkingsprognose en de referentieraming van OCW. Er wordt geen rekening gehouden met individueel beleid van scholen of samenwerkingsverbanden.



7.3 Ontwikkelingen in de verwijzingen naar het speciaal (basis) onderwijs

In het ondersteuningsplan van SWV ODP (<https://onderwijsdatpast.info/>) wordt het beleid voor de periode 2019 t/m 2023 weergegeven. De nadruk ligt op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten te bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren. Er is geen actief beleid geformuleerd om tot andere deelnamepercentages te komen in het speciaal (basis) onderwijs: de criteria op basis waarvan een Toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd kan worden, worden niet gewijzigd.

7.4 Ontwikkelingen in de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen

SWV ODP ziet in de bestuurlijke en onderwijs organisatorische ontwikkelingen geen aanwijzingen die van een dusdanige invloed zouden kunnen zijn op de geboden onderwijskwaliteit dat dit een risico zou kunnen vormen voor het SWV. De SWV-ers op de scholen zijn op de hoogte van de heersende onderwijskwaliteit doordat ze direct betrokken zijn bij de aanvraag van arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen. Indien nodig geven ze ook ongevroegd advies en bij geen verandering worden de signalen besproken met de directeur-bestuurder van het SWV die het vervolgens bespreekbaar maakt bij het betreffende schoolbestuur. Dit alles pas nadat de SWV-er het met de directeur heeft besproken en de directeur op de hoogte is dat de directeur-bestuurder van het SWV het gaat met bespreken met de schoolbestuurder. Geheel in de sfeer van ondersteunen en op zoek gaan naar oplossingen.

7.5 Financiën

Het financieel beleid van SWV ODP is gericht op het zo doelmatig mogelijk inzetten van de middelen om het primaire proces zoveel mogelijk te kunnen ondersteunen met geld en menskracht en op de instandhouding van een financieel gezonde positie op de lange termijn. SWV ODP streeft ernaar om de financiële reserve zo danig te maken dat risico's gedragen kunnen worden en dat tevens voldaan wordt aan de eis vanuit het Ministerie van OCW.

In de komende jaren wordt er kritisch gekeken naar de kosten, zodat middelen maximaal aan kinderen ten goede komen. Door de beweging naar meer wijkgericht werken verandert de rol van het SWV ODP, dit zorgt ervoor dat er blijvend kritisch wordt gekeken naar het personeelsbeleid en dat er bij vertrek van medewerkers een grondige afweging wordt gemaakt of de vacature moet worden ingevuld. Hierbij zal wel altijd op de voorgrond staan dat de kwaliteit en de dienstverlening op hoog niveau blijft.

De meerjarenbegroting (staat van baten en lasten 2022 t/m 2025)^{7 8}

Meerjarenbegroting	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	10.056.254	10.148.783	10.208.783	10.268.783
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	155.279	159.937	164.735	169.678
Overige baten	64.656	47.217	47.217	47.217
Som der baten	10.276.190	10.355.937	10.420.735	10.485.678
Personeelslasten	1.792.914	1.846.701	1.902.103	1.959.166
Afschrijvingen	32.132	32.132	32.132	32.132
Huisvestingslasten	51.328	52.868	54.453	56.087
Overige lasten	267.690	275.721	283.992	292.512
Doorbetalings aan schoolbesturen	8.132.126	8.148.515	8.148.055	8.145.781
Som der lasten	10.276.190	10.355.937	10.420.735	10.485.678
Resultaat	0	0	0	0

De begroting voor de jaren 2022 tot en met 2025 is sluitend.

De mutatie in de rijksbijdragen is met name het gevolg van te verwachten prijsindexeringen. Er is nog geen zicht op de effecten van de te verwachten nieuwe bekostigingssystematiek. Dit is dan ook buiten beschouwing gelaten. De ontwikkelingen hiervan, worden nauwgezet gevolgd. Er is rekening gehouden met een kleine uitbreiding van het personeelsbestand in 2022 en een stabilisatie in de jaren erna. De stijging van de personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten na 2022 is gebaseerd op te verwachten prijsindexeringen.

⁷ Dit betreft de formeel goedgekeurde meerjarenraming van het samenwerkingsverband exclusief de Wereldschool in verband met het voornemen de Wereldschool onder te gaan brengen onder een schoolbestuur. In de in december goedgekeurde begroting is geen rekening gehouden met € 200.000 aan extra lasten in 2022 om een impuls te kunnen geven aan het wijkgericht werken. Middels de resultaatbestemming 2021 is hiervoor € 200.000 toegevoegd aan een bestemmingsreserve. Als deze gelden worden ingezet zal het verwachte resultaat in 2022 negatief € 200.000 bedragen. In de meerjarenbalans is hiermee, voor een zuiverder beeld, wel rekening gehouden.

⁸ In de in december goedgekeurde begroting is vanaf 2023 bij de rijksbijdragen en de doorbetalingen aan schoolbesturen geen rekening gehouden met de verwachte indexatie, waar dit voor de (loon)kosten wel is gedaan. Dat is in bovenstaand overzicht aangepast door in de jaren 2023 tot en met 2025 zowel de rijksbijdragen als de doorbetalingen aan schoolbesturen met € 200.000 te verhogen.

Bij de doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn er geen grote verschuivingen te verwachten. De lasten van SWV ODP bestaan voor 35,9 % uit wettelijk verplichte afdrachten aan het Speciaal Onderwijs en aan het Speciaal Basisonderwijs. Deze afdrachten worden voor het overgrote deel door DUO rechtstreeks in mindering gebracht op de bekostiging aan het SWV. Deze afdrachten zijn direct gekoppeld aan leerlingen voor wie het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft afgegeven. Dit is niet direct te sturen.

Op basis van bovenstaande meerjarenbegroting van de staat van baten en lasten is een **meerjarenbalans**⁹ opgesteld.

Meerjarenbalans	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Materiële vaste activa	47.801	50.000	50.000	50.000
Vorderingen	82.860	85.000	85.000	85.000
Liquide middelen	1.031.474	775.168	765.168	765.168
Totaal activa	1.162.135	910.168	900.168	900.168
Algemene reserve	440.168	440.168	440.168	440.168
Bestemmingsreserve	200.000	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	640.168	440.168	440.168	440.168
Voorzieningen	89.401	40.000	30.000	30.000
Kortlopende schulden	432.566	430.000	430.000	430.000
Totaal passiva	1.162.135	910.168	900.168	900.168

Ontwikkeling signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een berekeningsmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is om aan te houden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden geleidelijk toenamen. De berekeningsmethode leidt tot een zogenaamde signaleringswaarde. Als het publiek eigen vermogen boven deze signaleringswaarde uitkomt kan sprake zijn van bovenmatig publiek vermogen en dient dit in het

⁹ Ook dit betreft het samenwerkingsverband excl. De Wereldschool. Tevens is rekening gehouden met de extra inzet van gelden waarvoor ultimo 2021 bestemmingsreserves zijn gevormd. Voor de vergelijkbaarheid is de balans ultimo 2021 ook weergegeven alsof de Wereldschool geen onderdeel meer zou zijn.

bestuursverslag nader te worden toegelicht. De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen van een samenwerkingsverband ligt op 3,5% van de totale baten met een minimum van € 250.000. In het hierna volgende overzicht wordt de situatie weergegeven voor het SWV ODP¹⁰.

Ontwikkeling	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Signaleringswaarde ¹¹	351.840	359.667	362.458	364.726
Verwacht eigen vermogen	640.168	440.168	440.168	440.168

Het overzicht laat zien dat het eigen vermogen ultimo 2021 boven de signaleringswaarde ligt. Door het extra inzetten van gelden om een impuls te geven aan het wijkgericht werken daalt de omvang van het eigen vermogen in 2022 met € 200.000 en beweegt daardoor al sterk richting de signaleringswaarde. In de komende jaren wordt een groei verwacht van het SBO. Het effect hiervan op de doorbetalingen is lastig in te schatten en derhalve niet concreet meegenomen in de begroting, maar naar verwachting zal het eigen vermogen hierdoor wel dalen en vanaf 2023-2024 weer nagenoeg gelijk zijn aan de signaleringswaarde.

Ontwikkeling kengetallen

In onderstaande tabel worden de effecten weergegeven van de meerjarenbegroting op de kengetallen. Hierbij is uitgegaan van de realisatiecijfers per 31 december 2021 voor SWV ODP exclusief CON de Wereldschool.

Kengetallen	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Solvabiliteit	0,63	0,53	0,52	0,52
Liquiditeit	2,58	2,00	1,98	1,98
Rentabiliteit	7,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Weerstandsvermogen	0,06	0,04	0,04	0,04
Kapitalisatiefactor	0,12	0,09	0,09	0,09
Huisvestingsratio	0,01	0,00	0,01	0,01

De ratio's voor solvabiliteit en liquiditeit blijven boven de signaleringswaarden voor de ondergrens.

¹⁰ Excl. CON de Wereldschool

¹¹ Minimale waarde € 250.000

7.6 Ontwikkelingen in formatie

Personeel (in fte)	2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Directeur-Bestuurder	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Ondersteunend indirect personeel	3,1392	3,3142	2,3142	2,3142
SWV-ers	8,6724	8,0611	9,0611	9,0611
Orthopedagoog/psycholoog	1,5000	2,0333	2,0333	2,0333
Schoollogopedie Schiedam (inclusief coördinatie en CON)	1,9009	1,9009	1,9009	1,9009
Directie CON de Wereldschool	0,7833	0,8000	0,8000	0,8000
Totaal	16,9958	17,1095	17,1095	17,1095

De personele lasten zijn onderdeel van de risicoanalyse en de daaraan gekoppelde benodigde weerstandsreserve.

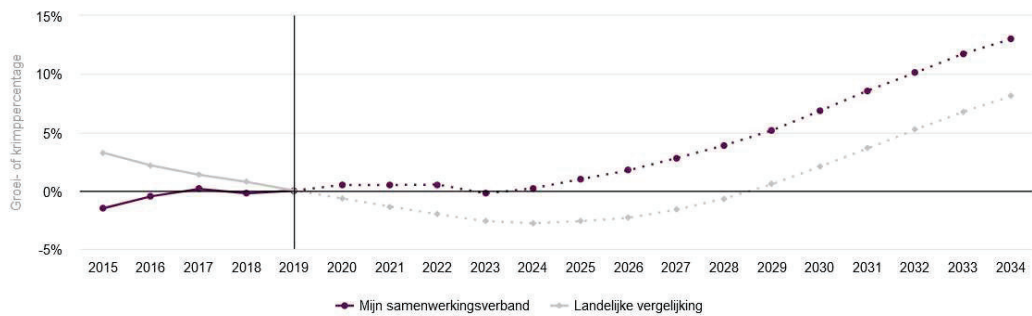
7.7 De impact van COVID-19

De maatregelen die genomen zijn ter bescherming van het personeel zullen blijvend afgestemd worden op de maatregelen zoals het RIVM adviseert en de overheid voorschrijft. Werken vanuit huis, vergaderingen en besprekingen via digitale media (Skype, Microsoft Teams, etc.) zijn blijvend toegestaan en kunnen in onderling overleg met alle betrokkenen gekozen worden. De medewerkers die tot de kwetsbare groepen behoren, mogen daarin extra voorzichtigheid betrachten.

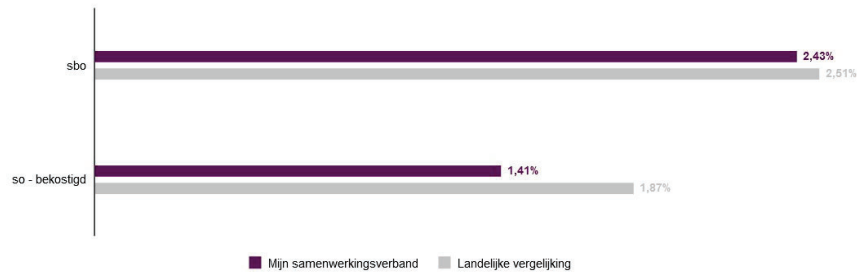
8 Benchmark

In dit hoofdstuk vergelijken we op een aantal belangrijke onderwerpen SWV ODP met andere SWV-en voor passend onderwijs.

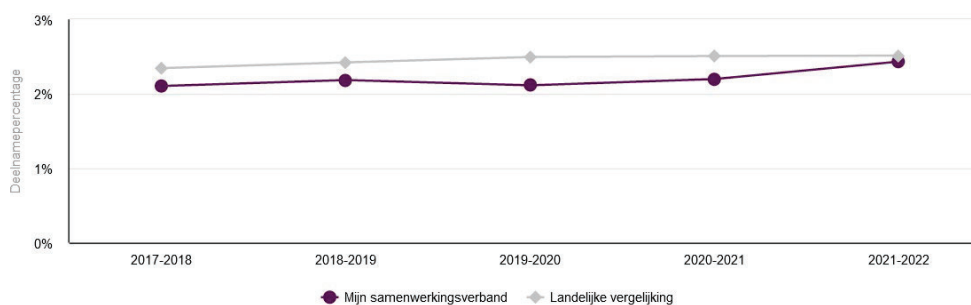
Het leerlingaantal in onze regio is nagenoeg stabiel en laat in 2023 een lichte krimp zien, daarna is een lichte groei te verwachten.



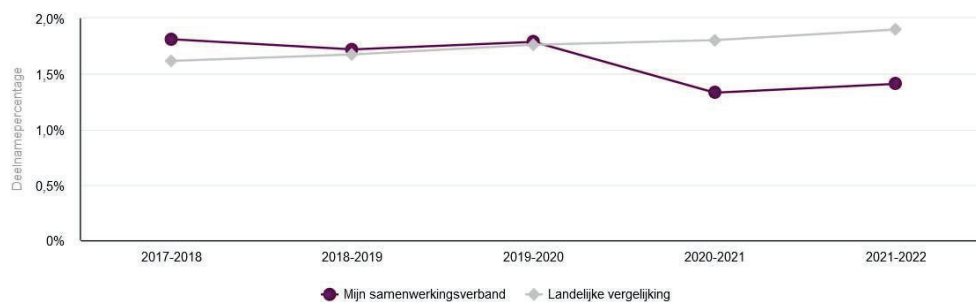
Onderstaande grafiek laat zien dat het deelname percentage SBO en SO in ons Samenwerkingsverband lager dan gemiddeld is.



Jaarverslag Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis

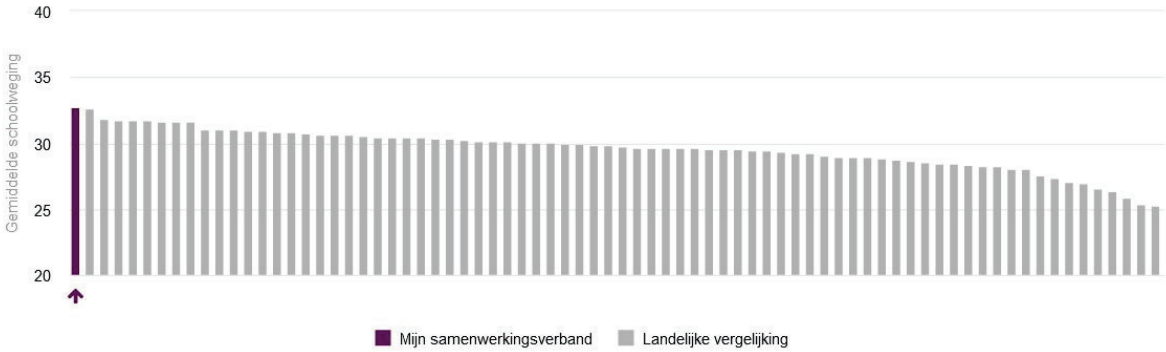


Bovenstaande tabel laat een de trend zien voor SBO-onderwijs. De laatste jaren beweegt ons Samenwerkingsverband toe naar het Landelijke gemiddelde.



Bovenstaande grafiek laat de trend zien van het SO onderwijs. Vanaf 2019-2020 is hierin een daling waar te nemen voor ons Samenwerkingsverband. Dit is te verklaren doordat de Gelinckschool is opgeheven en de leerlingen hiervan een SBO-TLV kregen.

In de regio van ons Samenwerkingsverband bevinden zich de scholen met relatief de zwaarste schoolwegingen. Desondanks laat het Samenwerkingsverband een positief beeld zien van het aantal leerlingen dat op het regulier onderwijs onderwijs kan volgen.



Bijlage 1: Toezichtkader Raad van Toezicht

Toezichtvisie (geactualiseerde versie d.d. 18-10-2019) Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past

De kernwaarden, zoals geformuleerd door de VTOI-NVTK (Verenigingsconvenant 2018) zijn de 'dragende principes' van de kwaliteit van het toezicht. De vertaling van de visie en missie van de VTOI-NVTK. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor het werk als toezichthouder in het onderwijs of de kinderopvang. Het gaat om:

- Integriteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Professionaliteit

Als lid van de VTOI-NVTK werkt de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past vanuit deze kernwaarden.

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk dat de toezichthoudende rol wordt ingevuld vanuit vertrouwen. Op deze manier ontstaat er een natuurlijke afstand tussen de Raad, de bestuurder en de organisatie, waardoor iedereen de ruimte heeft om zijn functie goed in te vullen. Uiteraard kunnen zich momenten of situaties voordoen dat deze afstand niet gewenst is. De raad acteert dan niet alleen volgend maar ook proactief, als zij daar reden toe ziet en met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Met het oog op een goede samenwerking tussen bestuur en RvT, hanteert de raad een positief kritische houding.

Toezichtkader (ingevolge artikel 9 lid 2 van de statuten) eerste versie vastgesteld door de Raad van Toezicht op: 14-10-2014, geactualiseerde versie d.d. 18-10-2019, vastgesteld d.d. 18-02-2020.

De Raad van Toezicht maakt als hulpmiddel bij de uitoefening van het integraal toezicht gebruik van een toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met betrekking tot het beleid en de besluiten van de bestuurder. Relevante aandachtspunten zijn in de vorm van vragen door de Raad van Toezicht geformuleerd. Jaarlijks formuleert de Raad van Toezicht een aantal speerpunten aan de hand van de actualiteiten van dat moment.

Identiteit
Wordt inhoud gegeven aan het profiel (corporate identity) zoals beschreven in de missie/visie van de organisatie, en waaruit blijkt dat?

Strategie
<ul style="list-style-type: none">- Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende jaren?- Is de strategie aangepast aan actuele ontwikkelingen?- Is het beleid en zijn de voorstellen van de bestuurder gericht op het realiseren van de ontwikkelde strategie?- Heeft de bestuurder in voldoende mate draagvlak voor het strategisch beleid verworven?- Heeft de bestuurder de strategische visie in voldoende mate omgezet in beleid?

Dialoog met interne stakeholders
<ul style="list-style-type: none">- Is het beleid tot stand gekomen in dialoog met de interne stakeholders, te weten: personeel, de MR, Ondersteuningsplanraad en de Deelnemersraad?- Draagt het beleid bij aan een open klimaat dat deze interne dialoog bevordert?

Dialoog met externe stakeholders
<ul style="list-style-type: none">- Is bekend welke vragen naar specifieke voorzieningen leven in het voedingsgebied van de organisatie en wordt daar goed op ingespeeld?- Draagt het beleid bij aan het draagvlak van de organisatie binnen de lokale samenleving en in de regio?- Levert de organisatie een duidelijke zichtbare bijdrage aan de lokale samenleving en de regio?- Zijn er structurele en goede contacten met alle relevante partners rond de organisatie?- Is er een goede verantwoordingsrelatie met de gemeenten van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis?

Uitvoering en rapportage
<ul style="list-style-type: none">- Zijn beleidsvoorstellen getoetst op uitvoerbaarheid?- Zijn beleidsvoorstellen voorzien van een onderbouwd implementatieplan, inclusief een financiële onderbouwing en communicatieplan?- Is voorzien in een evaluatie van beleid en wordt dit ook uitgevoerd? Is hierbij gekeken naar de effecten van beleid? En wat zijn daarvoor de indicatoren?- Wordt voldoende en frequent genoeg gerapporteerd aan de Raad van Toezicht (over de inhoud van beleid en financieel)?
Personeel
<ul style="list-style-type: none">- Hebben de beleidsvoorstellen voldoende steun van de personeelsleden die ze moeten uitvoeren?- Zijn de personeelsleden voldoende toegerust om het beleid uit te voeren?- Is er een open klimaat en een goede sfeer?
Bedrijfsvoering
<ul style="list-style-type: none">- Voldoet de bedrijfsvoering aan professionele standaarden?- Is de bedrijfsvoering doelmatig?
Risicomanagement
<ul style="list-style-type: none">- Zijn de risico's van het beleid voor de organisatie in kaart gebracht?- Zijn er maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren?
Financiële positie
<ul style="list-style-type: none">- Worden de financiële middelen van de organisatie zo ingezet dat deze bijdragen aan de strategische doelstellingen?- Zijn de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt binnen de (meerjaren)begroting?- Draagt het beleid bij aan een financieel gezonde huishouding van de organisatie?

Kwaliteit

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Realiseert het samenwerkingsverband passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben?- Zijn er helder geformuleerde streefdoelen?- Heeft het samenwerkingsverband zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen? Kortom: is de sturing op kwaliteit op orde? Hoe vindt dat plaats? |
|---|

9 Jaarrekening

9.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het (groeps)vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past is feitelijk en statutair gevestigd op Piersonstraat 31 te Schiedam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24288596.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Inventaris en apparatuur ((bureau)stoelen)	120	10%	€ 500
Inventaris en apparatuur (kantoormeubilair)	240	5%	€ 500
Huishoudelijk apparatuur	60	20%	€ 500
ICT (computers)	36	33,3%	€ 500
ICT (digibord)	48	25%	€ 500
CardiAid AED	36	33,3%	€ 500
Leermiddelen	120	10%	€ 500
Overige materiele vaste activa	60	20%	€ 500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

Een deel van het eigen vermogen is voor een specifiek doel bestemd. Dit is ondergebracht in een bestemmingsreserve publiek.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening,

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans en verwachte salarisstijgingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden/CAO verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Behalve de betaling van premies heeft de Stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad bij het ABP bedraagt per 31 december 2021 110,2% (2020: 93,2%).

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

9.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na winstbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	47.801		76.946	
Leermiddelen	-		546	
Overige materiele vaste activa	14.126		-	
		61.927		77.492
Vlottende activa				
Vorderingen	364.238		322.768	
Liquide middelen	1.313.648		418.125	
		1.677.886		740.893
Totaal activa		<u>1.739.813</u>		<u>818.385</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen		1.045.744		-47.424
Voorzieningen		89.401		28.993
Kortlopende schulden				
Crediteuren	231.048		540.984	
Schulden aan OCW	-		14.500	
Schulden aan gemeenten	131.546		89.085	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	67.038		80.934	
Schulden terzake van pensioenen	21.761		20.889	
Overige schulden en overlopende passiva	153.275		90.424	
		604.668		836.816
Totaal passiva		<u>1.739.813</u>		<u>818.385</u>

9.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	9.780.820		9.544.434		9.243.856	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	659.244		718.159		658.332	
Overige baten	<u>158.042</u>		<u>31.376</u>		<u>131.190</u>	
Som der baten	10.598.106		10.293.969		10.033.378	
Lasten						
Personeelslasten	1.763.798		1.883.140		1.867.257	
Afschrijvingen	32.907		26.900		26.049	
Huisvestingslasten	180.269		195.250		179.368	
Overige lasten	52.234		373.759		615.041	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.475.726</u>		<u>7.681.920</u>		<u>8.503.517</u>	
Som der lasten	9.504.934		10.160.969		11.191.232	
Saldo baten en lasten	<u>1.093.172</u>		<u>133.000</u>		<u>-1.157.854</u>	
Financiële baten en lasten		-		-		13
Nettoresultaat	<u><u>1.093.172</u></u>		<u><u>133.000</u></u>		<u><u>-1.157.841</u></u>	

9.4 KASTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	1.093.172		-1.157.854	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	32.907		26.049	
Mutatie voorzieningen	60.408		340	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-41.470		-214.135	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-232.151		-169.725	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		912.866		-1.515.325
Ontvangen interest		-		13
Kasstroom uit operationele activiteiten		912.866		-1.515.312
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-17.343		-36.060
Mutatie liquide middelen		895.523		-1.551.372
Verloop van de geldmiddelen				
		2021		2020
Geldmiddelen per 1 januari		418.125		1.969.497
Mutatie liquide middelen		895.523		-1.551.372
Stand per 31 december		1.313.648		418.125

9.5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leer middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	210.449	6.792	1.863	219.104
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-133.503	-6.246	-1.863	-141.612
	<u>76.946</u>	<u>546</u>	<u>-</u>	<u>77.492</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	-	17.343	17.343
Afschrijvingen	-29.145	-546	-3.217	-32.908
	<u>-29.145</u>	<u>-546</u>	<u>14.126</u>	<u>-15.565</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	210.449	6.792	19.206	236.447
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-162.648	-6.792	-5.080	-174.520
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>47.801</u>	<u>-</u>	<u>14.126</u>	<u>61.927</u>
			<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
			€	€
Vorderingen				
Overige vorderingen			353.120	310.897
Overlopende activa			11.118	11.871
			<u>364.238</u>	<u>322.768</u>
<u>Overige vorderingen</u>				
Gemeente			1.022	-
Overige vordering			352.098	310.897
			<u>353.120</u>	<u>310.897</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	11.118	11.858
Rente	-	13
	<u>11.118</u>	<u>11.871</u>
Liquide middelen		
Tegoeden ODP	1.313.648	414.519
Tegoeden CON	-	3.606
	<u>1.313.648</u>	<u>418.125</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	442.786	-47.424
Bestemmingsreserve (publiek)	602.958	-
	<u>1.045.744</u>	<u>-47.424</u>

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en publieke bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	<u>Stand per</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige</u>	<u>Stand per</u>
	<u>1-1-2021</u>	<u>2021</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	<u>-47.428</u>	<u>490.214</u>	<u>-</u>	<u>442.786</u>
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve NPO	-	243.661	-	243.661
Bestemmingsreserve wijkgericht werken	-	200.000	-	200.000
Bestemmingsreserve subsidie CON	-	159.297	-	159.297
	<u>-</u>	<u>602.958</u>	<u>-</u>	<u>602.958</u>

Het netto resultaat 2021 is conform het voorstel resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve respectievelijk de bestemmingsreserves publiek.

Er zijn ultimo 2021 vanuit de resultaatbestemming een 3-tal publieke bestemmingsreserves gevormd te weten de bestemmingsreserves Wijkgericht werken, NPO en Subsidie CON. De bestemmingsreserve Wijkgericht werken is gevormd voor het door de Raad van Toezicht goedgekeurde incidentele budget voor 2021 om een impuls te geven aan het wijkgericht werken. De bestemmingsreserve NPO is gevormd voor de via de nieuwkomersgelden 2021 ontvangen NPO gelden welke ultimo boekjaar nog niet besteed zijn. Besteding van deze gelden vindt in de komende jaren plaats. De bestemmingsreserve Subsidie CON is gevormd voor het niet bestede deel van de vanuit de gemeente Schiedam ontvangen subsidie voor CON de Wereldschool.

Voorzieningen	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea PO	29.401	28.993
Voorziening langdurig ziekteverzuim	60.000	-
	<u>89.401</u>	<u>28.993</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:	<u>Jubileum PO</u>	<u>Langdurig ziekteverzuim</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Stand per 1-1-2021	28.993	-	28.993
Dotatie	408	60.000	60.408
Vrijval	-	-	0
Stand per 31-12-2021	<u>29.401</u>	<u>60.000</u>	<u>89.401</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	-	50.000	50.000
Langlopend deel > 1 jaar	29.401	10.000	39.401

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Crediteuren	<u>231.048</u>	<u>540.984</u>

In de crediteuren ultimo 2020 is per abuis geen rekening gehouden met een inkoopfactuur ter hoogte van € 58.127 waardoor de crediteuren ultimo 2020 ad € 540.984 te laag zijn opgenomen voor een bedrag van € 58.127. Gezien dit geen materiële impact heeft op de jaarrekening is dit niet aangepast in het vergelijkende cijfer middels fouterstel.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Schulden aan OCW	<u>-</u>	<u>14.500</u>
Schulden aan gemeenten		
Gemeente Schiedam	<u>131.546</u>	<u>89.085</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	61.815	71.910
Premie Vervangings- en Participatiefonds	<u>5.223</u>	<u>9.024</u>
	<u>67.038</u>	<u>80.934</u>
Schulden terzake van pensioenen	<u>21.761</u>	<u>20.889</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	880	81
Overlopende passiva	<u>152.395</u>	<u>90.343</u>
	<u>153.275</u>	<u>90.424</u>
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiegeld	49.140	52.079
Overige overlopende passiva	<u>103.255</u>	<u>38.264</u>
	<u>152.395</u>	<u>90.343</u>

9.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt
 De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	uitgevoerd en afgerond
				J/N
				J/N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 januari verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Te verrekenen per 31 december verslagjaar	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 januari verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Saldo per 31 december verslagjaar	€

9.7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	9.556.311	9.333.993	9.048.480
Overige subsidies OCW	<u>224.509</u>	<u>210.441</u>	<u>195.376</u>
	<u>9.780.820</u>	<u>9.544.434</u>	<u>9.243.856</u>
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>659.244</u>	<u>718.159</u>	<u>658.332</u>
Overige baten			
Grensverkeer	39.431	31.376	29.120
Overige	<u>118.611</u>	<u>-</u>	<u>102.070</u>
	<u>158.042</u>	<u>31.376</u>	<u>131.190</u>

In de overige baten, zijn baten welke betrekking hebben op 2020 ad € 15.980 verantwoord. De overige baten in 2021 ad € 118.611 zijn hierdoor € 15.980 te hoog opgenomen en de overige baten in 2020 voor € 15.980 te laag. Gezien dit geen materiële impact heeft op de jaarrekening is dit niet aangepast in het vergelijkende cijfer middels fouterstel. Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 is reeds rekening gehouden met deze overige baat.

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	1.124.929		1.685.390		1.210.797	
Sociale lasten	157.310		-		164.204	
Premies participatiefonds	34.005		-		45.583	
Premies vervangingsfonds	63.470		-		66.204	
Pensioenpremies	198.983		-		188.948	
		1.578.697		1.685.390		1.675.736
Mutaties personele voorzieningen	60.408		-		340	
Detachering	74.919		110.000		105.335	
Overig	82.234		87.750		87.958	
		217.561		197.750		193.633
Uitkeringen van het Vervangingsfonds		-32.460				-2.112
		<u>1.763.798</u>		<u>1.883.140</u>		<u>1.867.257</u>

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2021 (in 2020: 18)

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Afschrijvingen			
Inventaris en apparatuur	29.145	26.200	25.370
Leermiddelen	545	700	679
Overige materiële vaste activa	3.217	-	-
	<u>32.907</u>	<u>26.900</u>	<u>26.049</u>

Huisvestingslasten

Huur	150.184	180.250	149.358
Klein onderhoud en exploitatie	30.000	-	30010
Overige huisvestingskosten	85	15.000	-
	<u>180.269</u>	<u>195.250</u>	<u>179.368</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer		182.428		125.240		233.651
Inventaris en apparatuur	248		250		842	
Leer- en hulpmiddelen	28.593		20.500		42.465	
Kantoorautomatisering	31.231		29.000		29.130	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		60.072		49.750		72.437
Overige	91.112		90.900		128.311	
Projectkosten CON *	-281.378		107.869		180.642	
Overig		-190.266		198.769		308.953
		<u>52.234</u>		<u>373.759</u>		<u>615.041</u>

* Projectkosten CON

De projectkosten CON zijn geherrubriceerd en niet meer opgenomen bij de huisvestingskosten.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.354.525		3.512.774		3.434.491	
Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		3.354.525		3.512.774		3.434.491
Doorbetaling op basis van 1 februari						
Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	82.632		192.466		303.160	
Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	374.921		328.845		384.061	
Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		457.553		521.311		687.221
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		3.663.648		3.647.835		4.381.805
		<u>7.475.726</u>		<u>7.681.920</u>		<u>8.503.517</u>

In de jaarrekening 2020 werden € 350.083 aan doorstortingen inzake Multi Disciplinaire Onderwijsplekken per abuis onjuist gerubriceerd onder Doorbetaling op basis van 1 februari sbo. Deze zijn in de jaarrekening 2021 geherrubriceerd naar Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen, waardoor beide vergelijkende cijfers niet aansluiten met de jaarrekening 2020.

In de overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen, zijn doorbetalingen welke betrekking hebben op 2020 ad € 58.127 verantwoord. De overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen in 2021 ad € 3.663.648 zijn hierdoor € 58.127 te hoog opgenomen en de overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen in 2020 voor € 58.127 te laag. Gezien dit geen materiële impact heeft op de jaarrekening is dit niet aangepast in het vergelijkende cijfer middels fouterstel.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	19.965	18.179
Andere controleopdrachten	17.333	7.630
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>37.298</u>	<u>25.809</u>
	Begroot	
	2021	2020
Financiële baten en lasten	<u>€</u>	<u>€</u>
Rentebaten	<u>-</u>	<u>13</u>

9.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Statutaire naam	Juridische		Code	Eigen	Resultaat	Omzet	Verklaring		Conso-
	vorm	Statutaire	activi-	vermogen	jaar		art. 2:403 Deelname	lidatie	
2021	zetel	teiten	31-12-2021	2021	2021	BW ja/neepercentage	ja/nee		

€ € €

Siko	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Un1ek	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Primo	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Wijzer	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
SIC	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Monton	Stichting	Amersfoort	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
Lev-WN	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
BNOV	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderw ijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

9.9 WNT VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

De Stichting Samenwerkingsverband Schiedam Vlaardingen Maassluis Onderwijs dat Past is een samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 209.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M.W.H. van Kalmthout - Reijnen
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	101.698
Beloningen betaalbaar op termijn	20.674
<i>Subtotaal</i>	<u>122.372</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	<u><u>122.372</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	101.348
Beloningen betaalbaar op termijn	16.852
<i>Subtotaal</i>	<u>118.200</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
Bezoldiging	<u><u>118.200</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

H. Vogelzang	J. Vriesema
Voorzitter	Lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	3.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Voorzitter	Lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging 2020

Totale bezoldiging	2.479	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

<u>NAAM TOPFUNCTIONARIS</u>	<u>FUNCTIE</u>
L.Stallinga	Lid RvT
M. van Doorn	Lid RvT
A. van Baalen	Lid RvT

3. **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9.10 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen.

9.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

9.12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het resultaat over 2021 bedraagt € 1.093.172. Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt toe te rekenen aan de posten binnen het eigen vermogen.

	Resultaat 2021	
	€	€
Algemene reserve	490.214	
		490.214
Bestemmingsreserve publiek		
Bestemmingsreserve NPO	243.661	
Bestemmingsreserve wijkgericht werken	200.000	
Bestemmingsreserve subsidie CON	159.297	
Totaal bestemmingsreserves		602.958
Totaal resultaat		<u>1.093.172</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Schiedam, 31 mei 2022

Was getekend:

Mw. M.W.H. van Kalmthout – Reijnen

Dhr. J.A. Vriesema

Mw. M. van Doorn

Dhr. A.D.M. van Baalen

Directeur – bestuurder

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

10 Overige gegevens

10.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Voor de controleverklaring van de onafhankelijke accountant verwijs ik u naar de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, gevestigd te Schiedam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past te Schiedam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel

moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat

er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 21 juni 2022

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA